

breve descrizione del procedimento (con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	recapiti e generalità del dirigente dell'UO	l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione e di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione e può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione e	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento o finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento o oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o indicazione tempi previsti per la sua attivazione	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
---	---	---	---	--	--	--	---	--	--	--	---

Unità Operativa Risorse Umane

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	DIPARTIMENTO/P.O.	UNITA' OPERATIVA	NOME DIRIGENTE E RECAPITI	REFERENTE (nominativo) RESP. PROCED.	TEL. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MAIL RESP. PROCED.	REFERENTE (nominativo) UFF. PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso)	TEL. REFERENTE UFF. PROVVED. FINALE	MAIL REFERENTE UFF. PROVVED. FINALE	CANALI INFORMATIVI PREVISTI PER RICEVERE INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO	DOCUMENTAZIONE NECESSARIA - MODULISTICA - AUTOCERTIFICAZIONE	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	PREVISTA CONCLUSIONE PROCED. CON SILENZIO /ASSENSO DELL'AZIENDA : SI/NO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALI RICONOSCIUTI DALLA LEGGE	LINK SERVIZIO ONLINE (se disponibile)	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	TEL. TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	EMAIL TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
reclutamento personale e PROCEDURE CONCORSUALI	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO TECNICO PROFESSIONALE SEDE LEGALE	UOC RISORSE UMANE	Dott. ssa Sanfilippo Maria Rosa Gabriella Tel 0917808755 e-mail risorsemana@villasofia.it	Dott. SPINELLI GIOVANNI	0917808705	risorsemane@villasofia.it	Dott. SPINELLI GIOVANNI	0917808705	risorsemane@villasofia.it	risorsemane@villasofia.it	Istanza datata e sottoscritta indirizzata al Direttore generale /Modulistica e bandi pubblicati sul sito e/o su siti istituzionali /Autocertificazione consentite ai sensi di legge così come indicato nel bando	Termini previsti dal Bando	NO	Ricorso Gerarchico dinnanzi al Dott. e/o giuridico dinnanzi al Giudice Ordinario/Amministrativo	in fase di attivazione	Direttore Dipartimento	0917808386	dipartimento@ospedaliripalermo.it

concessione aspettativa	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO TECNICO PROFESSIONALE SEDE LEGALE	UOC RISORSE UMANE	Dott. ssa Sanfilippo Maria Rosa Gabriella Tel 0917808755 e-mail risorsemane@villasofia.it	Dott. SPINELLI GIOVANNI	0917808705	risorsemane@villasofia.it	SIG.RA SOLDANO SIMONA	0917804548	risorsemane@villasofia.it	Istanza datata e sottoscritta indirizzata al Direttore generale /Modulistica e bandi pubblicati sul sito e/o su siti istituzionali /Autocertificazione consentite ai sensi di legge così come indicato nel bando	giorni 30 dall'istanza / termini previsti dal bando / decorrenza dalla data del nulla osta	NO	Ricorso Gerarchico dinnanzi al Dott. e/o giuridico dinnanzi al Giudice Ordinario/Amministrazione	in fase di attivazione	Direttore Dipartimento	0917808386	villasofia.it
attività extraistituzionale art. 53 D.Lgs.165/2001	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO TECNICO PROFESSIONALE SEDE LEGALE	UOC RISORSE UMANE	Dott. ssa Sanfilippo Maria Rosa Gabriella Tel 0917808755 e-mail risorsemane@villasofia.it	SIG.RA LO CASCIO ROSALIA	0917808705	rosalia.lo@villasofia.it	SIG.RA LO CASCIO ROSALIA	0917808707	risorsemane@villasofia.it	Istanza datata e sottoscritta indirizzata al Direttore Generale/ Regolamento Modulistica e Autocertificazione reperibile sul sito.	giorni 30 dall'istanza e comunque nei termini previsti dal regolamento	NO	Ricorso Gerarchico dinnanzi al Dott. e/o giuridico dinnanzi al Giudice Ordinario/Amministrazione	in fase di attivazione	Direttore Dipartimento	0917808386	villasofia.it

Concessione benefici L.104	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO TECNICO PROFESSIONALE SEDE LEGALE	UOC RISORSE UMANE	Dott. ssa Sanfilippo Maria Rosa Gabriella Tel 091780875 5 e-mail risorsemane@villasofia.it	Sig.ra Valentinno Grazia	0917808705	grazi.a.valenti@ospedaliripalermo.it	SIG.RA PILLITTERI MARIARITA	091 780 8754...	risorsemane@villasofia.it	risorsemane@villasofia.it	Istanza datata e sottoscritta indirizzata al Direttore Generale/Regolamento Modulistica e Autocertificazione reperibile sul sito.	nei termini previsti dalla normativa in questione	NO	Ricorso Giuridico dinnanzi al Giudice Ordinario/Amministrativo	in fase di attivazione	Direttore Dipartimento	091 7808386	dipartimentospedaliripalermo.it
----------------------------	---	-------------------	--	--------------------------	------------	--	-----------------------------	-----------------	--	--	---	---	----	--	--	------------------------	-------------	--